

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
Гуров М.Б.**

**Методические рекомендации**

по программе модуля  
**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Направление подготовки:  
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА  
Профиль подготовки: Режиссура любительского театра  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная**

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы режиссера-педагога в любительском театре или театральном коллективе.

Во время учебной практики студенты посещают репетиции и занятия театрального коллектива. Наблюдают за протеканием различных видов занятий: тренинговых, постановочных. Студентам рекомендуется принимать участие в занятиях коллектива в качестве члена творческой любительской группы. Осуществляют самостоятельный постановочный процесс со студентами МГИК.

Во время учебной практики студенты ассистируют руководителю театрального коллектива в работе над этюдами, разработке сцен, проведении тренингов. Оказывают организационную, воспитательную и режиссерскую помощь руководителю театрального коллектива.

Важная часть практики - участие в показах курсовых и дипломных работ на сцене Учебного театра МГИК, оказание технической помощи в спектакле.

Студенты готовят дневник практики и отчет о практике.

Базовыми местами проведения практики являются:

- учебные аудитории МГИК;
- учебный театр МГИК;
- репетиционные залы различных московских, областных, российских любительских театров;
- педагогические учреждения (школы, центры творчества, детские дома).

По окончании практики на собрании кафедры режиссуры и мастерства актера, в присутствии заведующего кафедрой, декана, художественного руководителя курса, педагогов курса, обсуждаются итоги прошедшей практики. Анализируется работа каждого студента, определяется степень его готовности к работе над дипломным спектаклем, Государственным экзаменам. Студент должен получить письменный отзыв о практике и оценку в зачетную книжку.

**Московский государственный институт культуры»**  
**Кафедра режиссуры и мастерства актера**

**Кейс-задание:**

**Формирование документа ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Кейс - метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – самостоятельными усилиями студента или совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

## **Методические рекомендации для подготовки к выступлению на конференции «Отчет по практике»**

**Конференция** — форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Конференции имеют ряд преимуществ по сравнению с традиционными семинарами и тренингами. Самое важное из которых то, что выступление участников на похожие темы позволяет рассмотреть вопрос с нескольких сторон, исчезает однобокость, присущая при обучении одним преподавателем. Конференции позволяют услышать о различных подходах к решению одной задачи.

Научно-практическая конференция - это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

Доклад или отчёт - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основано на привлечении документальных данных.

Этапы и задачи для подготовки к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Формулировка темы доклада - важная часть подготовки к конференции. Ознакомьтесь с примерными темами и сформулируйте свою тему.

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности существования актера в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Художественные особенности спектаклей любительского театра «Шум за сценой»
6. Специфика работы режиссера в любительском театре.
7. Обобщение режиссерского и педагогического опыта руководителя театральной студии «Шум за сценой» Е.Болотовой.
8. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
9. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
10. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
11. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
12. Анализ опыта театра в любительском театральном пространстве.

К выступлению на конференции прилагается документ «Отчет по практике», который необходим для допуска к выступлению на научно-практической конференции «Учебная практика».

Форма документа «отчет по учебной (производственной) практике»

*ОТЧЕТ*  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ АССИСТЕНТСКОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА(КИ) 4 КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_ по \_\_ 200\_\_ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от научного руководителя кафедры были получены следующие рекомендации:

-

От руководителя принимающей организации было получено задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы** :

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);

- занимаемая должность и выполняемые должностные обязанности;

- описание нормативной базы, регламентирующей деятельность организации и работника;

- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;

- перечень приобретенных практических навыков и умений по будущей специальности;

- описание материала, собранного для написания дипломной работы;

- степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета **дается оценка** уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на зачете **принимается во внимание**:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **критерии** кафедры при оценке производственной практики;

- **характеристика** студента руководителем принимающей организации.

Отчет **подписывается** студентом, **оценивается** и **подписывается** руководителем практики от факультета (кафедры), сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой от организации.

Зачет не проставляется студентам, у которых **отсутствует отчет, дневник практики**, заверенный печатью организации, **характеристика на бланке принимающей организации**.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссура любительского театра» Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.
---